

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến trường Tiểu học Nghĩa Hưng

Tôi ghi tên dưới đây:

ST T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên n môn	Tỷ lệ (%) và nội dung đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến	
						Tỉ lệ %	Nội dung đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (Nếu có)
1	Nguyễn Thị Lanh	13/7/198 1	Trường Tiểu học Nghĩa Hưng	Phó hiệu trưởng	Đại học	100	

Là tác giả đề nghị công nhận sáng kiến:

1. Tên sáng kiến: ***“Một số biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn cho đội
ngũ giáo viên trường tiểu học Nghĩa Hưng huyện Lạng Giang tỉnh Bắc Giang”***

Điện thoại liên hệ của tác giả sáng kiến:

- Họ và tên (người nộp đơn): ***Nguyễn Thị Lanh***Điện thoại: ***0384947511***- Fax:.....Email: ***nguyenlanhduong@gmail.com***2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (*Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu
tư tạo ra sáng kiến*)¹:

- Tên chủ đầu tư: Trường Tiểu học Nghĩa Hưng

- Cơ quan, đơn vị: Trường tiểu học Nghĩa hưng

- Địa chỉ: Thôn De - Nghĩa Hưng - Lạng Giang - Bắc Giang.

¹ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: Là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật dưới hình thức giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác cho tác giả để tạo ra sáng kiến

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²: **Giáo dục và Đào tạo**

4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: 21/9/2023

- Mô tả bản chất của sáng kiến³: *Một số biện pháp nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trường tiểu học Nghĩa Hưng huyện Lạng Giang tỉnh Bắc Giang*

- Các thông tin cần bảo mật (nếu có): Không

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến: Nhà trường luôn quan tâm tạo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và thời gian cho giáo viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn, chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.

5. Các tài liệu kèm theo (số lượng 01 bộ đối với sáng kiến đề nghị Hội đồng Sáng kiến **tinh** xét, đánh giá; đối với Hội đồng Sáng kiến **cơ sở** thì tùy theo số lượng thành viên Hội đồng để quy định số lượng hồ sơ):

5.1. Thuyết minh mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến: Mẫu 02/SK và tài liệu kiểm chứng (nếu có);

5.2. Biên bản họp hội đồng sáng kiến cơ quan đơn vị

5.3. Quyết định công nhận sáng kiến.

Và các tài liệu kiểm chứng kèm theo (nếu có)./.

Nghĩa Hưng, ngày 16 tháng 4 năm 2024

Tác giả sáng kiến

Nguyễn Thị Lan

² Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường; Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải; Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...); Khác...

³ Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.